

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
по специальности среднего профессионального образования  
43.02.14 Гостиничное дело  
по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования – социально-экономический

Казань  
2022



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УТР  
О.П. Скальская  
« 5 » 09 2022 г.

Рабочая-программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, «Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»  
Разработчик: Насибуллина Г.М., преподаватель 1 квалификационной категории.  
Рассмотрена на заседании методической группы дисциплин сервисного направления  
Протокол № 1 от « 5 » 09 2022 г.  
Руководитель группы *Газизуллина С.А.* Газизуллина С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело. Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

**1.2.** Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	<b>ЛР 8</b>

	<p>- способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>- сохраняющий культурные традиции и ценности многонационального российского государства</p>	
--	---	--

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ОК, ПК, ЛР	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития</p> <p>и</p>

		самообразования
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	оформлять документы и вести диалоги на профессиональную тематику на иностранном языке	порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;

<p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>оформлять документы и вести диалоги на профессиональную тематику на иностранном языке</p>	<p>профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке.</p>
<p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>оформлять документы и вести диалоги на профессиональную тематику на иностранном языке</p>	<p>профессиональную терминологию службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на иностранном языке.</p>
<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>оформлять документы и вести диалоги на профессиональную тематику на иностранном языке</p>	<p>профессиональную терминологию службы бронирования и продаж на иностранном языке.</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению,</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>



преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.		
---	--	--

1.4. Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами Иностранный язык, Литература, История.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

### 1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (академических часов) всего 180 часов:  
нагрузка во взаимодействии с преподавателем всего учебных занятий – 180 часов, в том числе:

– лаб. и практических занятий – 180 часов.

–

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03

### Иностранный язык в профессиональной деятельности

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (академических часов) всего</b>	<i>180</i>
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем Всего учебных занятий	<i>180</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>180</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>0</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>0</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа	<i>0</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ТСО, применяемые на уроке	Используемая литература	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4	5	6	7
Тема	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10
1.История сферы гостеприимства	<i>История сферы гостеприимства Истории сферы гостеприимства России История сферы гостеприимства различных стран Известные отельеры мира Сети известных отелей</i>					ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	<i>Практические занятия</i>	10	3			ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Упражнения на закрепление пройденного лексического, грамматического материала.					
	Тематика проектных работ к Теме 1: 1. Биография известных отельеров					

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	2. Исследование отелей Казани					
Тема 2.	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10
Типы мест размещения	<i>Типы мест размещения</i>					ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	<i>Классификация отелей</i>					
	<i>Необычные отели мира</i>					
	<i>Разница культур</i>					
	<i>Отели Казани</i>					
	<i>Практические занятия</i>	20	3			ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10
	Упражнения на закрепление пройденного лексического, грамматического материала.					ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Тематика проектных работ к Теме 2: 1. Необычные отели мира 2. Традиции разных стран					
Тема 3.	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10
Достопримечательности	Достопримечательности Казани					ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Достопримечательности Татарстана					
	Достопримечательности России					
	Достопримечательности Москвы					
	Достопримечательности Санкт-Петербурга					
	Всемирно известные достопримечательности					
	<i>Практическое занятие</i>	18	3			ОК 1, 2, 3,

	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Тематика проектных работ к Теме 3:  1. Вип тур по г. Казань  2. Страны и их достопримечательности					
Тема 4. Обслуживание гостей в отеле	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Информация об инфраструктуре отеля  Классификация бесплатных услуг отеля  Платные дополнительные услуги  Категории номеров  Типы питания в отелях					
	Тематика проектных работ к Теме 4:  1. Необычные услуги отелей мира					
	<i>Практические занятия</i>	16	3			ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					
Тема 5. Службы отеля	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Структура служб отеля  Служба управления номерным фондом					

	<p>Служба организации питания</p> <p>Служба безопасности</p> <p>Отдел продаж и маркетинга</p> <p>Отдел кадров</p> <p>Бухгалтерия и инженерная служба</p> <p>Служба горничных</p> <p>Должностные обязанности администраторов</p> <p>Правила гигиены для сотрудников гостиницы.</p> <p>Правила поведения сотрудников отеля.</p> <p>Собеседование о приеме на работу.</p> <p>Резюме (CV= Curriculum Vitae).</p>					
	<i>Практические занятия</i>	20	2			ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10
	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Тематика проектных работ к Теме 5: 1. Деловая игра: собеседование в отеле					
Тема 6.	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3,

Бронировани е	Телефонные переговоры Системы и источники бронирования Бронирование по телефону Подтверждение брони Отмена брони Предложение альтернативного размещения					5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	<i>Практические занятия</i>	20	3			ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					
	Тематика проектных работ к Теме 6: 1. ИГРА бронирование мест в отеле.					
Тема 7. Заезд в отель	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Встреча, приветствие гостя Заполнение регистрационной формы Регистрация гостя с бронью Регистрация гостя без предварительного бронирования Сопровождение гостя до номера. Регистрация больших туристических групп Проблемы во время расселения Регистрация иностранных граждан					
	<i>Практические занятия</i>			30	2	

	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Тематика проектных работ к Теме 7:  1. Список проблем, встречающихся в отеле					
Тема 8. Проживание в отеле	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Работа отелей с гостями, имеющими ограничения по здоровью. Обслуживание ВИП гостей. Развлечения в отеле. Работа с жалобами гостей. Экстраординарные ситуации. Как указать направление в отеле. Как указать направление в городе. Экскурсионные услуги отеля. Информация о ближайших ресторанах. Заказ такси и бесплатного транспорта для гостей. Организация конференций в отеле. Услуги няни. Бюро находок.					
	<i>Практические занятия</i>	30	3			
	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					
	Тематика проектных работ к Теме 8:  1. Экстраординарные ситуации					



	в отеле					
Тема 9. Выезд гостей	<i>Содержание учебного материала:</i>					ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Процедура выселения					
	Оплата счетов Проблемы с оплатой счетов					
	<i>Практические занятия</i>	16	3			ОК 1, 2, 3, 5, 9, 10 ПК 1.2, 2.3, 3.3, 4.3 ЛР 7, 8
	Упражнения на закрепление пройденного лексического материала.					
Тематика проектных работ к Теме 9: 1.						
Всего:		180				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 -продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса= English for Hotel Industry: учеб. пособие для студ.учреждений сред. Проф. Образования.—10-е изд., стер.—М. :Издательский центр «Академия», 2019;

2. Агабекян И.П. Английский язык в сфере обслуживания – English for students in service sector, tourism, and hospitality / изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019;

3. Ишимцева К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие – М. : ИНФРА-М, 2018.

###### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. С. Триш Highly recommended 2, Student's Book, Oxford University, 2011;

2. Л.Дж.Звайер Everyday English for hospitality professionals, Student's Book, Compass, 2012;

3. Ханникова Л.Н. Интенсивный курс английской разговорной речи. – М. Агентство «Компьютер Пресс», 1991.

###### **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. [www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)
2. [www.oxfordenglishtesting.com](http://www.oxfordenglishtesting.com)
3. [www.turmanual.ru](http://www.turmanual.ru)
4. [www.turmir.com](http://www.turmir.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, исследований, контрольных и самостоятельных проверочных работ и во время итоговой аттестации.

Результаты обучения ОК ПК	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности . - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. -владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов и др.</p>	<p>Уметь вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>Владеть правилами делового этикета, принятых в других странах; обслуживания гостей. Вести деловую переписку на иностранном языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; Заполнять на иностранном языке бланки и другую необходимую при заселении и выписки гостя документацию; Знать источники общей и профессиональной информации на иностранном языке; Владеть правилами перевода</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>- диктантов;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированн</p>

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. -самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.).</p> <p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы</p>	<p>профессионально ориентированных текстов; Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать</p>	<p>ого зачета в виде: письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний, монологическая речь при рекомендациях и советах и т.д.)</p>
--	--	--

<p>бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
---	---	--

*Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*





